

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение Майкоп»
от «09» 01.2025 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении итоговой аттестации
(квалификационного экзамена) и присвоении квалификации
лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах
непрерывного фирменного профессионального обучения в Учебно-
методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп»**

**Майкоп,
2025 г.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07. 2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 (с изменениями и дополнениями).

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

- Профессиональными стандартами по различным профессиям.

- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

- Уставом АО «Газпром газораспределение Майкоп».

- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп» (далее — УМЦ).

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами УМЦ

1.2. Настоящее положение является обязательным локальным нормативным актом, в соответствии с которым осуществляется организация и проведение процесса квалификационного экзамена при реализации основных программ профессионального обучения (далее — ОППО) в УМЦ.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и является обязательной.

1.4 К освоению ОППО допускаются:

- лица, имеющие уровень не ниже основного общего образования;

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.5 Положение разработано в целях:

- создания единого подхода к организации и проведению квалификационных экзаменов; - определения качества профессиональной подготовки новых рабочих,

переподготовки и обучения рабочих вторым смежным профессиям, повышения квалификации рабочих;

- установления уровня квалификационного разряда.

1.6 Формы и виды испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, трудоемкость итоговой аттестации в часах определяются ОППО и устанавливаются учебным планом ОППО.

1.7 Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых утверждена приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Майкоп»:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему установленного образца.

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УМЦ.

1.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УМЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному УМЦ.

2. Термины, определения

Итоговая аттестация - оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификационный экзамен - форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную (пробную) работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная (пробная) работа - составная часть квалификационного экзамена. Проводится с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

Теоретический экзамен - часть Экзамена, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса или посредством тестирования.

Квалификационная характеристика - краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

Квалификация работника - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

Компетенции общие - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Компетенции профессиональные - специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией,

осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение.

Переподготовка рабочих - освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

Повышение квалификации - обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

Подготовка новых рабочих - профессиональное обучение лиц, принятых на работу в Общество и ранее не имевших профессии рабочего, для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися/слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определённой трудовой функции.

Разряд тарифный (квалификационный) - показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй...), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифноквалификационного справочника.

Результаты профессионального обучения - профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится по окончании теоретического обучения в Учебно-методическом центре и прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики) в УМЦ/филиалах, организациях/предприятиях в процессе курсового или индивидуального обучения и выполнившие все требования предусмотренные ОППО.

3.2. Целью квалификационного экзамена является определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков ОППО и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- проверка и определение уровня полученных теоретических знаний, необходимых для выполнения данных трудовых функций; - проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности (квалификационная (пробная) работа).

3.4. Критерием уровня квалификации слушателя является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и информационно-справочных материалов и др.

3.7. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех испытаний (для каждого слушателя), участвующего в квалификационном экзамене; - инструкции по охране труда при работе с оборудованием, компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания).

3.9. Практическая квалификационная (пробная) работа выполняется в классах для практических занятий и/или на учебно-тренировочном полигоне УМЦ и оценивается по пятибалльной шкале. По результатам оформляется протокол.

3.10. Если на этапе теоретического экзамена слушатель получает «неудовлетворительно», то он не допускается к сдаче другого этапа — квалификационной (пробной) работе, но в протоколе выставляется - «не допущен» и экзамен считается не сданным.

3.11. Вопрос о присвоении или повышении разряда слушателю по результатам обучения рассматривается квалификационной комиссией.

4. Организация работы квалификационной комиссии, состав и функции

4.1. Для проведения квалификационного экзамена создается постоянно действующие квалификационные комиссии (далее - Комиссии).

4.2. Состав Комиссий определяется приказом генерального директора Общества.

4.3. Основные функции Комиссий:

4.3.1. Комплексная оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие: - требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно -квалификационной характеристики по профессии;

- квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКС (в т. ч. Общих положений ЕТКС) и производственным инструкциям; - требованиям профессионального стандарта по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии на данный уровень квалификации;

4.3.2. Принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам квалификационного экзамена и выдаче слушателю соответствующего документа о полученном профессиональном обучении.

4.3.3. Во время выполнения квалификационных (пробных) работ члены Комиссии наблюдают за работой экзаменуемых, опрашивают их, выясняют знания технологического процесса, правил охраны труда.

4.4. Результаты квалификационного экзамена и решение Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (Приложение № 1).

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель.

4.6. Решение об оценке уровня квалификации обученного слушателя принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.7. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, и хранятся в УМЦ согласно номенклатуре дел.

4.8. Решение о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда (класса, категории), должности служащего и категории слушателей, успешно прошедшим квалификационные испытания и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему установленного образца объявляется приказом генерального директора Общества.

4.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ОППО в части требований к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.

5. Содержание квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен включают в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную (пробную) работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

5.2. Квалификационный экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки слушателя на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Целью практической квалификационной (пробной) работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных слушателем профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

5.3.1. Практическая квалификационная (пробная) работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренным квалификационной характеристикой.

5.3.2 Перечень практических квалификационных (пробных) работ включен в ОППО и пересматривается не реже 1 раза в пять лет. В качестве практических квалификационных (пробных) работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями. При подборе практических квалификационных (пробных) работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не более одной смены, а

нормы времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым на данном производстве.

5.33. Экзаменуемые слушатели должны быть ознакомлены с перечнем практических квалификационных (пробных) работ не позднее, чем за три дня до начала их проведения.

5.3.4. Практическая квалификационная (пробная) работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

5.3.5. При оценке выполнения практической квалификационной (пробной) работы учитываются:

- организация рабочего места;
 - качество выполненных работ;
 - подготовка к работе (материалов, оборудования);
 - соблюдение технологического процесса;
 - соблюдение правил по безопасности труда;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
 - правильность выполнения трудовых приемов;
 - умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией; выполнение норматива времени.

5.3.6. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда.

5.3.7. При выполнении практической квалификационной (пробной) работы слушатель должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной (пробной) работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

5.3.8. При необходимости практические квалификационные (пробные) работы могут выполняться в составе бригады и/или под руководством мастера производственного обучения УМЦ.

5.3.9. Присвоение или повышение квалификационного разряда слушателю, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по

сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной (пробной) работы он мог бы выполнить самостоятельно.

5.3.10. Перечень практических квалификационных (пробных) работ, которые должен выполнить экзаменуемый, а также рабочие места для их выполнения должны быть определены заранее. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

5.3.11. В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную (пробную) работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т. п.), то практическая квалификационная (пробная) работа назначается ему повторно.

5.3.12. По окончании производственной практики оформляется стажировочный лист учета производственной практики (Приложение № 2) или дневник учета производственной практики (Приложение № 3) и хранятся в УМЦ согласно номенклатуре дел.

5.3.13. Проверка теоретических знаний освоенной ОППО проводится в форме экзамена.

5.3.14. Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса (по билетам.). За 5 (пять) дней до окончания теоретического обучения слушателям выдается перечень вопросов теоретического экзамена.

5.3.15. На экзамены выносятся вопросы по дисциплинам специальной технологии ОППО, а также по другим дисциплинам учебного плана.

5.3.16. Для профессий рабочих, связанных с обслуживанием промышленных производств и объектов, поднадзорных Ростехнадзору, отдельный экзамен назначается по дисциплине «Охрана труда и промышленная безопасность» и проводится за счет времени, отводимого на данную дисциплину.

5.3.17. На проведение квалификационного экзамена отводится до 8 часов учебного времени. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательным подразделением совместно со структурными подразделениями Общества в объеме программы обучения и утвержденных в составе учебной программы в установленном порядке. Билет состоит из 3-5 вопросов.

5.3.18. Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного ОППО по профессии.

5.3.19. Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом

«Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов, а также ответы на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п. 8 «Общих положений» выпуска 1 ЕТКС. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

5.3.20. Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованных учебных классах, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

5.3.21. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- сводная ведомость успеваемости слушателей;
- протоколы квалификационной комиссии.

5.4. На квалификационных экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов профессионального обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.5. Квалификационный экзамен считается несданным:

- если во время выполнения квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки знаний квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристики;

- в случае брака при выполнении квалификационной (пробной) работы по вине экзаменуемого;

- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

5.6. Если слушатель при выполнении практической (пробной) работы и проверке теоретических знаний, продемонстрировал навыки и знания, соответствующие квалификационной характеристике для более высокого уровня квалификации (разряда, категории, класса), по решению квалификационной комиссии слушателю по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи квалификационного экзамена

6.1 По результатам квалификационного экзамена по ОППО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых квалификационных испытаний, не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов итогового квалификационного испытания.

6.2 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию в день объявления результатов итогового квалификационного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь квалификационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания квалификационной комиссии.

6.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании квалификационной комиссии, на которое приглашаются председатель квалификационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового квалификационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и, повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки в течение следующих 30 дней.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового квалификационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранению результата итогового квалификационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового квалификационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового квалификационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Апелляция на повторное проведение квалификационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1 По результатам квалификационного экзамена Комиссии принимают решение о присвоении слушателю квалификационного разряда. Решение отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии.

7.2 Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессиям и конкретным видам работ на промышленных производствах и объектах, поднадзорных Ростехнадзору, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение. Удостоверение выдается единожды при первичном обучении.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях, а также с Уставом АО «Газпром газораспределение Майкоп» и утверждаются приказом генерального директора.

Методист УМЦ

О.В. Ларина

Согласовано:

**Главный инженер -
первый заместитель генерального директора**

Р.Т. Кушу

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и общим вопросам**

Н.С. Схабо



Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп»
(АО «Газпром газораспределение Майкоп»)

ПРОТОКОЛ № _____
зачедания квалификационной комиссии по присвоению квалификации по
профессии / должности рабочего / служащего

“ _____ ” _____ 202__ г.

г.Майкоп

Председатель квалификационной комиссии _____

ФИО, должность

Члены квалификационной комиссии: _____

ФИО, должность

ФИО, должность

Профессия / должность: _____
код, наименование

Программа обучения: _____
наименование

На основании проведенной проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований и/или профессиональных стандартов присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию _____

с выдачей соответствующих свидетельств установленного образца:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование организации / предприятия	Оценка, полученная по результатам экзамена (квалификационного)	Присваемый разряд по профессии / должности рабочего / служащего

Заключение комиссии:

Может быть допущен к _____

Председатель квалификационной комиссии _____

ФИО

Члены квалификационной комиссии: _____

ФИО

ФИО



Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп»
(АО «Газпром газораспределение Майкоп»)

ПРОТОКОЛ № _____
зачедания квалификационной комиссии по присвоению квалификации по
профессии / должности рабочего / служащего

“ _____ ” _____ 202__ г.

г.Майкоп

Председатель квалификационной комиссии _____

ФИО, должность

Члены квалификационной комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Профессия / должность: _____

код, наименование

Программа обучения: _____

наименование

На основании проведенной проверки практических умений и навыков в пределах квалификационных требований и/или профессиональных стандартов присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию _____ с выдачей соответствующих свидетельств установленного образца:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование организации / предприятия	Оценка, полученная по результатам экзамена (квалификационного)	Присваемый разряд по профессии / должности рабочего / служащего

Заключение комиссии:

Может быть допущен к _____

Председатель квалификационной комиссии _____

ФИО

Члены квалификационной комиссии:

ФИО

ФИО



Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп»
(АО «Газпром газораспределение Майкоп»)

Стажировочный лист
учета производственной практики
группа № _____

Фамилия, Имя, Отчество слушателя _____

Профессия/должность рабочего/служащего _____

Фамилия, Имя, Отчество инструктора от предприятия/организации _____

Место производственной практики _____

Срок обучения по ОППО _____ дней или _____ часов

Дата начала обучения по ОППО “_____” _____ 202__ г.

Дата завершения обучения по ОППО “_____” _____ 202__ г.

Дата квалификационного экзамена “_____” _____ 202__ г.

№ очередного дня	Тема занятия	Количество часов	Оценка работы за день	Подпись инструктора

Наряд-допуск (копия) _____ от “_____” _____ 202__ г.

Квалификационная (пробная) работа на тему: _____
_____ от “_____” _____ 202__ г.

Оценка: _____ Заключение: _____

Руководитель организации/предприятия _____ / _____
М.П. _____ ФИО

Куратор от УМЦ _____ / _____
М.П. _____ ФИО

1. Стажировочный лист является основным документом учета производственной практики на рабочих местах предприятия/организации
2. Слушатель своевременно записывает в стажировочный лист дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время. После заполнения стажировочного листа слушатель сдает его инструктору от предприятия / организации для проверки и проставления оценки по изученной теме
3. Слушатель должен представить наряд-допуск (копию) на выполнение газоопасных работ во время производственной практики. Слушатель при участии в выполнении газоопасных работ – стажер/наблюдатель/практикант
4. По окончании производственной практики стажировочный лист сдается в УМЦ куратору по практике



Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп»
(АО «Газпром газораспределение Майкоп»)

ДНЕВНИК

учета производственной практики
группа № _____

Фамилия, Имя, Отчество слушателя _____

Профессия/должность рабочего/служащего _____

Фамилия, Имя, Отчество инструктора от предприятия/организации _____

Место производственной практики _____

Срок обучения по ОППО _____ дней или _____ часов

Дата начала обучения по ОППО “_____” _____ 202__ г.

Дата завершения обучения по ОППО “_____” _____ 202__ г.

Дата квалификационного экзамена “_____” _____ 202__ г.

1. Дневник является основным документом учета производственной практики на рабочих местах предприятия/организации
2. Слушатель своевременно записывает в дневник дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время. После заполнения дневника производственной практики слушатель сдает лист инструктору от предприятия / организации для проверки и проставления оценки по изученной теме
3. Слушатель должен представить наряд-допуск (копию) на выполнение газоопасных работ во время производственной практики. Слушатель при участии в выполнении газоопасных работ – стажер/наблюдатель/практикант
4. По окончании производственной практики дневник сдается в УМЦ куратору по практике

№ очередного дня	Тема занятия	Количество часов	Оценка работы за день	Подпись инструктора

Наряд-допуск (копия) _____ от “_____” _____ 202__ г.

Квалификационная (пробная) работа на тему: _____

_____ от “_____” _____ 202__ г.
Оценка: _____ Заключение: _____

Руководитель организации/предприятия _____ / _____

М.П. _____ ФИО

Куратор от УМЦ _____ / _____

М.П. _____ ФИО