

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение Майкоп»
от «05» 12.2024 г. № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
Учебно-методическим центром
АО «Газпром газораспределение Майкоп»

Майкоп,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании образовательных услуг Учебно-методическим центром АО «Газпром газораспределение Майкоп» (далее — Положение о платных услугах УМЦ), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп».

1.2. Настоящее Положение о платных услугах Учебно-методического центра (далее — УМЦ) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в УМЦ АО «Газпром газораспределение Майкоп» обучающимся в УМЦ физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения о платных услугах УМЦ, используются следующие основные понятия:

Договор на оказание платных образовательных услуг — это соглашение двух сторон, - юридических или физических лиц, каждая из которых берет на себя выполнение закрепленных конкретных обязательств, (далее — договор).

Платные образовательные услуги — оказание образовательной услуги на возмездной основе по заданиям, и за счёт средств физических и (или) юридических лиц согласно прейскуранту на оказание платных образовательных услуг, утвержденному на дату заключения договора по обучению.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее - УМЦ АО «Газпром газораспределение Майкоп»).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, (далее Заказчик).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей в области образования Обучающихся в УМЦ АО «Газпром газораспределение Майкоп».

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Положением «Об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп».

1.6. УМЦ АО «Газпром газораспределение Майкоп» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. УМЦ АО «Газпром газораспределение Майкоп» оказывает платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, указанные в прейскуранте.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (законных представителей).

1.9. Настоящее Положение о платных услугах УМЦ, является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АО «Газпром газораспределение Майкоп» (далее — Общество) и работниками Общества.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Изучение УМЦ спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента Обучающихся.

2.1.2. Разработка и утверждение УМЦ по каждому виду платных образовательных услуг соответствующей образовательной программы. Составление и утверждение учебных планов платных образовательных услуг.

2.1.3. Определение требований УМЦ к представлению Заказчиком документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги.

2.1.4. Принятие УМЦ необходимых документов у Заказчика и заключение с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовка проекта приказа УМЦ о зачислении Заказчика в число обучающихся в УМЦ в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определение УМЦ кадрового состава, занятого предоставлением образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг УМЦ Общества может привлекать, как работников УМЦ Общества, так и сторонних лиц.

2.1.7. Организация УМЦ текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечение УМЦ Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. До заключения договора, УМЦ Общества обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о наименовании и местонахождении УМЦ Общества, режиме его работы, перечне образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях

предоставления услуг. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте (п.5.4 настоящего Положения).

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется на основе типовых форм договоров Исполнителя.

3.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения о платных услугах УМЦ.

3.6. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его телефон;
- место нахождения или место жительства Заказчика; - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика; - фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору); права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных планово-экономическим отделом Общества и утвержденных в установленном порядке.

4.2. Оплата за образовательные услуги производится как в безналичном порядке, так и наличными денежными средствами. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счёт Общества, наличные средства вносятся в кассу Общества.

4.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, пересматривается ежегодно с учетом расходов Общества, сложившегося спроса и предложения на рынке образовательных услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. УМЦ Общества обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам, возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика, должна содержать:

- полное наименование и место нахождения УМЦ Общества, оказывающего платные образовательные услуги; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера; уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к Обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессиональной подготовке и др.).

5.3. УМЦ Общества знакомит Заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «Об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

5.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах УМЦ Общества;
- информация на странице официального сайта Общества, раздел «Учебно-методический центр».

6. Процедуры предоставления платной образовательной услуги.

6.1. Предоставление платной образовательной услуги включает в себя следующие процедуры:

- производится прием необходимых документов от Заказчика, для зачисления в группы;
- оформляется договор на оказание платных образовательных услуг;
- Заказчик ознакамливается с Положением «Об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Майкоп», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением о платных услугах УМЦ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- издаётся приказ о зачислении в группу Обучающихся.

7. Перечень документов, необходимых для зачисления Обучающихся

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- документ об образовании;
- договор на предоставление платных образовательных услуг;
- документы, подтверждающие оплату;
- заявление и согласие Заказчика на обработку персональных данных.

Методист УМЦ

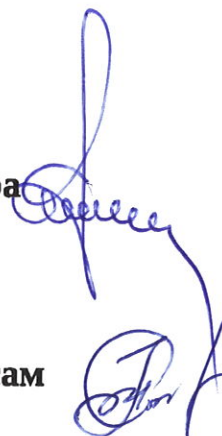


О.В. Ларина

Согласовано:

Главный инженер -

первый заместитель генерального директора



Р.Т. Кушу

Заместитель генерального директора

по управлению персоналом и общим вопросам

Н.С. Схабо