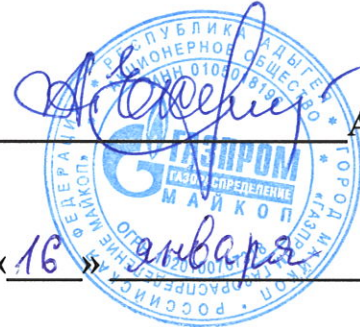


Акционерное общество «Газпром газораспределение Майкоп»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Газпром газораспределение
Майкоп»



А.Д. Екутеч

« 16 » января 2024 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения обучающихся
в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение
Майкоп»

г.Майкоп
2024

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр (далее УМЦ) АО «Газпром газораспределение Майкоп» (далее — Общество) является образовательным учреждением, реализующим программы профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между УМЦ Общества и Обучающимся (работником), устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в рамках учебного процесса и за его пределами, на время прохождения обучения в УМЦ.

2. Организация учебного процесса в УМЦ

2.1. С целью обеспечения профессиональной подготовки Обучающегося работника УМЦ Общества за счет собственных средств организует обучение в форме профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки Обучающегося по выбранной профессии.

2.2. Общество осуществляет обучение Работника без отрыва от основной работы по месту нахождения Общества в Учебно-методическом центре с приобретением соответствующего уровня профессиональной подготовки и получением соответствующего документа по адресу: г. Майкоп, ул.Апшеронская, д.4. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании Служебных записок руководителей служб, подразделений, директоров филиалов Общества на обучение Работника.

2.3. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность УМЦ Общества, в том числе с настоящими правилами.

2.4. УМЦ обязан:

- обеспечить Работнику возможность обучения в соответствии с условиями настоящих Правил;
- обеспечить работнику рабочее место для прохождения Обучения по его специальности, обеспечить его работой по соответствующей программе обучения;
- обеспечить охрану труда и технику безопасности на рабочем месте;
- обеспечить проведение теоретических занятий;
- обеспечить обучение работника безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обеспечить практические занятия по месту работы под руководством наставника со сдачей экзамена.

2.5. Общество вправе осуществлять контроль за успеваемостью работника в процессе обучения.

2.6. В период действия обучения Общество не вправе привлекать работника к сверхурочным работам, направлять его в служебные командировки, не связанные с обучением (ученичеством).

2.7. Обучающемуся работнику проводится вводный инструктаж при поступлении на работу, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи в процессе работы. Обучающиеся должны расписаться в соответствующих журналах.

2.8. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 48 мин.

2.9. Время проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Главным инженером – первым заместителем генерального директора АО «Газпром газораспределение Майкоп».

2.10. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

2.11. Практические занятия проводятся на рабочих местах под руководством наставников и мастеров производственного обучения.

2.12. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 10 человек.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право: а) пользоваться имеющейся в УМЦ нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой УМЦ; б) обжаловать приказы и распоряжения заместителя генерального директора по общим вопросам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны: а) посещать все практические и теоретические занятия в соответствии с расписанием, являясь на занятия без опозданий, заранее за 10 - 15 минут до начала; б) сохранять имущество УМЦ в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу УМЦ, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред; в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории УМЦ и Общества; г) до окончания курса обучения сдавать книги инженеру по подготовке кадров; д) выполнять

требования законов и иных нормативных правовых актов в области образования, Устава и иных локальных нормативных актов Общества; е) выполнять учебный план, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка Общества; ж) изучить теоретический материал по обучаемой профессии, а также приобрести теоретические и практические навыки; з) сдать экзамен и получить допуск к самостоятельной работе.

3.3. При нахождении в учебных аудиториях и вспомогательных помещениях УМЦ обучающийся обязан: уважительно относиться к педагогическому составу и работникам УМЦ и Общества; соблюдать установленный режим обучения; прибывать в учебную аудиторию не менее чем за 5 минут до начала занятий; соблюдать правила поведения обучающихся в центре; бережно относиться к имуществу, принимать меры по предотвращению ущерба; быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в учебной аудитории; соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, гигиены и санитарии; курить в специально отведенных для курения местах.

3.4. Обучающимся запрещается: а) приносить в УМЦ и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих; б) без разрешения преподавателя покидать УМЦ во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине осуществляется по заявлению Обучающегося после разрешения преподавателя; в) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.5. Во время проведения аттестации обучающимся не разрешается:

- в течение прохождения аттестации выходить из аудитории;
- пользоваться мобильным телефоном;
- пользоваться аудио-фото-видеотехникой и иными электронными устройствами без разрешения методиста;
- пользоваться напечатанными или написанными от руки материалами вспомогательного характера;
- перемещаться по аудитории без разрешения методиста;
- переговариваться с другими обучающимися, вступать в дискуссию, оборачиваться, передавать друг другу какие бы то ни было предметы;

- выносить из аудитории без разрешения методиста учебную литературу;
- употреблять еду и напитки, за исключением воды.

После окончания времени на подготовку к экзамену (сдачи экзамена) обучающийся обязан прекратить работу, уведомить об этом методиста или иное ответственное лицо.

3.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещено пользоваться спичками, зажигалками, иными воспламеняющими предметами и средствами на территории УМЦ.

3.8. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории УМЦ и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Права УМЦ

4.1. УМЦ имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины;

4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной работы, экзамена.

5. Приём на обучение

5.1. На обучение в УМЦ Общества принимаются граждане, достигшие возраста 18 лет, принятые на работу по профессии.

5.2. Поступающие на обучение должны предоставить фото 3 x 4 см.

5.3. Прием на обучение в УМЦ осуществляется по Служебной записке (заявке) директора филиала Общества о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

5.4. При поступлении на обучение оформляется Приказ о зачислении в УМЦ на Обучающегося.

5.5. Общество предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об УМЦ и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения: а) сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока

действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления; г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.6. Информация доводится до Обучающегося на русском языке.

6. Отчисление Обучающихся из УМЦ.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из УМЦ на следующих основаниях: а) в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины; в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию, а также в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям; г) невыполнение учебного плана; д) в связи с окончанием обучения; е) по инициативе АО «Газпром газораспределение Майкоп», как мера дисциплинарного характера; ж) не прохождения итоговых аттестационных испытаний дважды; з) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа генерального директора (заместителя генерального директора по общим вопросам) АО «Газпром газораспределение Майкоп». В случае досрочного отчисления свидетельство о прохождении обучения не выдается. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.

6.2. Настоящие правила действуют на всей территории УМЦ и распространяются на все виды обучения в АО «Газпром газораспределение Майкоп».

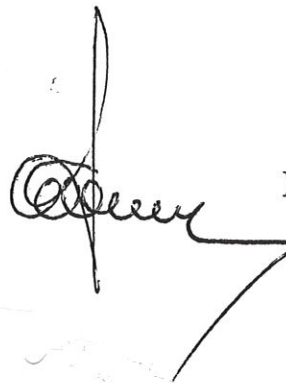
Методист УМЦ



О.В. Ларина

Согласовано:

Главный инженер –
первый заместитель
генерального директора



Р.Т. Кушу