

Положение о технической комиссии
АО «Газпром газораспределение Майкоп» по определению технической
возможности подключения (технологического присоединения) к сетям
газораспределения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о технической комиссии АО «Газпром газораспределение Майкоп» по определению технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения (далее - Положение) разработано в целях реализации целевой модели «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2017 № 147-р.

1.2. Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия технической комиссии АО «Газпром газораспределение Майкоп» по определению технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения (далее - Комиссии).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- обеспечения соблюдения прав заказчика при осуществлении технологического присоединения объектов капитального строительства к сети газопотребления;

- выбора наиболее эффективных и экономичных вариантов подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства заказчиков к сети газораспределения;

- выработки решений по проблемным вопросам, возникающим при осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

- Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314;

- Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р;

- настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии является заместитель генерального директора - главный инженер.

2.4. Заместителем комиссии является заместитель генерального директора по строительству и инвестициям.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Майкоп» (далее - Общества).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает заявки о подключении по индивидуальному проекту;
- рассматривает заявки о подключении по стандартизированным тарифным ставкам при наличии у заявителя разногласий по любым условиям договора о подключении (точка подключения, размер платы за подключение и пр.);
- рассматривает спорные ситуации с заявителями, возникающие при осуществлении мероприятий по подключению на любой стадии процесса подключения (технологического присоединения);
- рассматривает предложения структурных подразделений Общества о мерах по усовершенствованию порядка взаимодействия служб и отделов при осуществлении деятельности по подключению (технологическому присоединению);
- готовит предложения генеральному директору Общества по внесению изменений в локальные нормативные акты в области подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости по месту нахождения Общества: г. Майкоп, ул. Апшеронская, 4.

Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии.

Заседания могут быть как открытыми, с приглашением заявителей, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, прочими организациями.

4.1. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, вызов заявителей на заседание комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее членов, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.3. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Секретарь письменно уведомляет заявителей о дате и времени проведения комиссии и возможности принять участие в ее работе.

4.7. Уведомление направляется заявителю заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до даты проведения комиссии.

4.8. Явившийся на заседание комиссии заявитель вправе изложить свою позицию по вопросу подключения принадлежащего ему объекта капитального строительства, а также присутствовать при рассмотрении данного вопроса комиссией, получить информацию о результатах рассмотрения.

4.9. В случае неявки заявителя комиссия рассматривает заявку о подключении без его участия.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.12. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.15. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии осуществляет его рассылку в электронной форме членам комиссии и заинтересованным структурным подразделениям Общества для исполнения принятых комиссией решений.

4.16. Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов комиссии. Оригиналы протоколов комиссии хранятся постоянно.

4.17. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении персональных данных заявителей и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

4.18. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.